

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Versión: 00
		Fecha Versión: 01/09/2016
		Página 1 de 6

1. INTRODUCCION

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, Ley de protección de datos personales, y el Decreto reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013, reglamentación parcial de la Ley 1581 y sus disposiciones reglamentarias, **SERVIR SAS**, IPS en Medicina del Trabajo y Medicina Laboral, identificada con el Nit 809.006.277-5, con domicilio en la ciudad de Ibagué en la Calle 37 No. 4H – 24, con Teléfonos: 2645821, 5150004, 3168744726, correo electrónico: información@servirsas.com, es responsable del tratamiento de los datos personales que actualmente reposan en la base de datos de la institución, nos permitimos solicitar autorización para continuar con el tratamiento de datos personales conforme a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, la cual puede ser consultada ingresando a la página web: www.servirsas.com. La información y los datos personales suministrados a la institución seguirán siendo y podrán ser objeto de almacenamiento tanto nacional como internacional, uso, circulación, supresión, recepción, recolección, actualización, transferencia, y transmisión tanto nacional como internacional.

2. TRATAMIENTO DE DATOS

El tratamiento de la base de datos atenderá los principios consagrados en el artículo 4 de la Ley 1581, que son:

- a) **Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:** el tratamiento de las bases de datos es una actividad regulada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley y en las demás disposiciones que la desarrollen y complementen.
- b) **Principio de finalidad:** el tratamiento obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual será informada al titular en todos los casos.
- c) **Principio de libertad:** el tratamiento solo será ejercido cuando se cuente con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Principio de veracidad o calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Principio de transparencia:** en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
LIDER DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Versión: 00
		Fecha Versión: 01/09/2016
		Página 2 de 6

- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones previstas en la Ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular o por las personas que la Ley prevea expresamente, cuando haya lugar a ello. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados conforme a la Ley.
- g) **Principio de seguridad:** la información sujeta a tratamiento por el responsable o encargado del tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) **Principio de confidencialidad:** todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales, salvo aquellos que tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con lo previsto en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley de Protección de Datos Personales.
- c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley.
- e) Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
LIDER DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Versión: 00
		Fecha Versión: 01/09/2016
		Página 3 de 6

que en el tratamiento, el responsable o encargado ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución, la Ley y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen el régimen de protección de datos personales.

- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

3. DEBERES DE SERVIR SAS, EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Cuando sea del caso, garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

4. AUTORIZACIONES

El tratamiento de datos personales realizados por **SERVIR SAS** requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de dichos datos, salvo que los datos sean públicos. Por lo anterior, **SERVIR SAS**, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, dispondrá de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizándoles, en todo caso, que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. La autorización podrá darse verbalmente o por medio de un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta.

En cualquier caso, la autorización debe ser dada por el titular y en esta se debe poder verificar que este conoce y acepta que **SERVIR SAS** recoja y utilice la información para establecer y mantener una constante comunicación con clientes, usuarios, pacientes y proveedores, para mantenerlos informados sobre modificaciones de las pruebas de diagnóstico ofrecidas y cambios relevantes en el

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
LIDER DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Versión: 00
		Fecha Versión: 01/09/2016
		Página 4 de 6

portafolio de servicios o los fines que se le indicarán de manera previa al otorgamiento de la autorización.

La autorización solicitada por **SERVIR SAS** deberá incluir:

1. Responsable del Tratamiento.
2. Datos que se recopilan.
3. Finalidad del tratamiento de los datos.
4. Los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados por el titular.
5. Se debe indicar si los datos que se pretende recopilar son datos sensibles y en este caso indicar expresamente al titular que no se encuentra obligado a autorizar su tratamiento.

No será necesaria la autorización del titular cuando se trate de los siguientes datos personales:

1. Datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público.
2. Cuando los datos son requeridos por una entidad pública o judicial en ejercicio de sus funciones.
3. Cuando los datos son tratados para fines de informes de morbilidad, diagnósticos de condiciones de salud, implementaciones de sistemas de vigilancia epidemiológica, estadísticas, fines científicos.

6. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA CONSULTAS Y RECLAMACIONES

SERVIR SAS, garantiza a los empleados, usuarios, clientes, proveedores, y partes interesadas el acceso y la consulta de su información personal.

a) Área encargada: La Gerencia será el área encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización. La persona responsable del tratamiento de datos personales es la Auxiliar administrativa del área de recepción.

b) Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer sus derechos: En todo momento, el titular de los datos podrá recurrir personalmente a la recepción de SERVIR SAS, con el fin de ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, y revocar la autorización del uso de sus datos, de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012. Para lo anterior la solicitud deberá presentarse por escrito y deberá contener, como mínimo, los siguientes puntos:

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
LIDER DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Versión: 00
		Fecha Versión: 01/09/2016
		Página 5 de 6

- a) Identificación completa del usuario (nombre, dirección de notificación, documento de identificación).
- b) Descripción de los hechos que dan objeto a la solicitud.
- c) Documentos soportes a los hechos.
- d) Vía por la cual quiere recibir la respuesta a su solicitud.

Se dará respuesta al usuario dentro de los diez (15) días hábiles siguientes a la radicación de la solicitud. Cuando no fuere posible atender la misma dentro del anterior término, se informará al usuario, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud.

7. POLÍTICA DE GARANTÍA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

SERVIR SAS, ha establecido la política de de seguridad de la información con el propósito de garantizar a los empleados, usuarios, clientes, proveedores y partes interesadas, que el tratamiento de los datos personales es seguro y confidencial ya que cuenta con los medios idóneos para el archivo dicha información.

8. MODIFICACIONES O ACTUALIZACIONES

SERVIR SAS, se reserva el derecho, a su exclusiva discreción, de modificar, alterar, agregar o eliminar partes de esta Política de privacidad en cualquier momento. Recomendamos que examine esta política cada vez que visite la página web de la Empresa: www.servirsa.com.

9. DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Nombre: SERVIR SAS
 Dirección: Calle 37 No. 4H – 24
 Correo electrónico: información@servirsas.com
 Teléfonos: 8-2645821 – 5150004 – 3168744726
 Ciudad: Ibagué
 Departamento: Tolima
 País: Colombia

Horario de atención en oficina: de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 am

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
LIDER DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Versión: 00
		Fecha Versión: 01/09/2016
		Página 6 de 6

10. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

La presente política de tratamiento de datos personales de los empleados, usuarios, clientes, proveedores y partes interesadas, tiene vigencia a partir del primero (1) de septiembre del año 2016. Por regla general el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de la institución.

Ibagué, Septiembre 1 de 2016.



ALBERTO FALLA LOPEZ
Gerente

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
LIDER DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA